



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.19.13-3714	de	14 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102464 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un valle animalista/OPERATIVIZAR EL COMI			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110-Un Valle Animalista META DE RESULTADO 33011-INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110044501061 - ATENDER 10.000 ANIMALES EN PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y CURA DE ENFERMEDADES, DE SITUACIONES DERIVADAS POR ABANDONO, PÉRDIDA, DESATENCIÓN, TENENCIA IRRESPONSABLE O VULNERABILIDAD, EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Atender integralmente animales en situación de abandono, perdida, desatención, tenencia irresponsable o vulnerabilidad ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y medio veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.			

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1144041382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	DIANA FERNANDA ORTEGA BORJA Ubicación: CANDELARIA C.C. 1.113.538.042; Teléfono: 305 2152298

10 up

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Orientar técnicamente el diseño de actividades lúdicas, jornadas pedagógicas y contenidos educativos intersectoriales, asegurando que estos incluyan enfoques de salud, prevención de zoonosis, bienestar animal y convivencia responsable.

La contratista orientó técnicamente el diseño de acciones pedagógicas y contenidos educativos de carácter intersectorial, a partir de una mesa de trabajo con la líder de alianzas académicas, en la que se adelantó la planeación del primer foro sobre los animales como víctimas del conflicto armado.

Durante este espacio se definieron los lineamientos conceptuales, metodológicos y pedagógicos del foro, integrando enfoques de bienestar animal, salud, prevención y convivencia responsable, así como la estructura académica y logística del evento.

El foro se desarrollará durante el mes de abril en los auditorios de la Universidad Javeriana, con la participación de estudiantes de Derecho, estudiantes de Medicina Veterinaria, colectivos animalistas y comunidad en general, como resultado del proceso de articulación intersectorial adelantado. **(Las evidencias fotográficas, se anexan en el informe ejecutivo).**


ACTIVIDAD 2. Generar alianzas estratégicas con diferentes entidades, con el fin de crear espacios educativos y lúdicos que apoyen la generación de cultura de respeto por los seres sintientes.

La contratista realizó articulación y liderazgo del proceso, y en compañía del profesional Andrés Mauricio Gómez, se han realizado reuniones y contactos telefónicos con los diferentes refugios que hacen parte de la Red Animalia Valle, acompañando de manera activa el proceso de seguimiento a los animales publicados en adopción en la página proteccionanimal.valledelcauca.gov.co.

En este marco, se adelanta el seguimiento a 17 animales que aún no han sido adoptados, así como la verificación de aquellos casos en los que se requiere confirmar si el proceso de adopción ya fue concretado, mediante llamadas telefónicas y revisión de la información disponible.

Los registros de seguimiento, evidencias de contacto y avances de cada caso se encuentran debidamente organizados y disponibles en el Drive, garantizando la trazabilidad y el adecuado control de la información. **(Las evidencias fotográficas, se anexan en el informe ejecutivo)**

42 up

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

ACTIVIDAD 3.-Fortalecer el componente de adopciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, a través de la implementación de diferentes estrategias.

La contratista diseñó e implementó estrategias de sensibilización comunitaria orientadas al fortalecimiento del componente de adopciones, promoviendo procesos de adopción responsables, informados y sostenibles. En este marco, estructuró y ejecutó la estrategia "Adopta una historia", enfocada en visibilizar el Programa de Adopciones a partir de historias reales, sin generar traslados de animales desde los refugios.

La estrategia se fundamenta en experiencias pedagógicas breves y en el diálogo empático, lo que permite a la comunidad comprender el funcionamiento del programa, reflexionar sobre la tenencia responsable y prevenir decisiones de adopción impulsivas. De manera complementaria, se fortaleció el acceso a los canales digitales institucionales mediante el uso de códigos QR y material informativo.

Estas acciones consolidan el componente de adopciones y promueven una cultura de corresponsabilidad frente al bienestar animal.


La actividad, junto con sus soportes y evidencias, se encuentra debidamente cargada y organizada en el Drive, garantizando su consulta, trazabilidad y verificación. **(Las evidencias fotográficas, se anexan en el informe ejecutivo)**

ACTIVIDAD 4. Planificar y ejecutar acciones de sensibilización y educación dirigidas actores estratégicos como autoridades locales, comunidades y empresas sobre la Protección y Bienestar Animal, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos.

La contratista apoyó la campaña de sensibilización y educación en Talanga 4, Comuna 21, ciudad de Santiago de Cali, dirigida a la comunidad como actor estratégico, orientada a la promoción de la Protección y el Bienestar Animal.

La estrategia se desarrolló mediante una activación comunitaria de interacción directa, estructurada en momentos pedagógicos breves que incluyeron la presentación de historias reales de animales en proceso de adopción, el diálogo reflexivo guiado, un ejercicio de autoevaluación sobre adopción responsable y la socialización de los canales institucionales del Programa de Adopciones. Este abordaje permitió generar reflexión consciente, fortalecer la comprensión del compromiso que implica la adopción y promover otras formas de corresponsabilidad ciudadana.

Como resultado de la jornada, se impactó de manera directa a más de 28 personas, quienes accedieron a información institucional, interactuaron con el material pedagógico y fueron orientadas hacia los canales digitales mediante el uso de código QR, ampliando el alcance del mensaje institucional. **(Las evidencias fotográficas, se anexan en el informe ejecutivo)**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

ACTIVIDAD 5-Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

En el desarrollo de su Plan de Gestión, La contratista articuló las acciones formuladas a los lineamientos y principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), garantizando coherencia entre la planeación estratégica, la gestión por resultados y las acciones ejecutadas.

En este marco, estructuré un plan de acción y un cronograma de trabajo que organizan de manera integrada las actividades del Programa de Adopciones, el Programa Cultural y las demás acciones formuladas, orientadas al diseño de experiencias pedagógicas, la orientación técnica de contenidos, la sensibilización de actores estratégicos y la formulación de herramientas comunicativas para la promoción del bienestar animal y la convivencia responsable.


Las acciones definidas en el Plan de Gestión se alinearon con los principios de eficiencia, articulación interinstitucional y enfoque preventivo establecidos en MIPG, permitiendo una ejecución ordenada, medible y coherente con los objetivos institucionales. Tanto el plan de acción como el cronograma quedaron debidamente documentados y cargados en el Drive, como soporte técnico para el seguimiento, la verificación y la posterior implementación. *(Las evidencias fotográficas, se anexan en el informe ejecutivo)*

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. La contratista realizó el pago de la planilla #9497866596, 9499629125 referencia de pago#50912867,58758451 del mes de enero del 2026, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA)


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De MARZO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1144041382
 SUPERVISORA